|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 國立清華大學教職員出差申請單 | | | | | | | | | |
| 單位 | 化學系 | | | | 職稱 | 研究生 | | | |
| 姓名 | ○○○ | | | | 人事編號 | 學號110023123 | | | |
| 出差事由 | 台北台灣大學進行貴儀實驗 | | | | | 出差  地點 | | | 台北 |
| 出差日數 | 自 112 年 5 月24日 起至  112 年 5 月24日 止，共計 1 天 | | | | | | | | |
| 代理人  職稱 |  | | 姓名 |  | | | 蓋章 |  | |
| 單位主管 | | 院處室會館中心  主任簽註 | | | | | 校長  授權代簽人 | | |
|  | | 出差人簽名 | | | | | 出差日前 | | |
| 敬會：  出差人　 ○○○ 　 112 年 5月 20日填 | | | | | | | | | |

* 出差人須於出發前填具此單，經核准後逕送人事室，如有需要，請自行影印使用。
* 教師出差經單位主管核章即可，連續出差超過三日，請加會人事室。
* 教師出差未填代理人者，以單位主管為代理人。

國 立 清 華 大 學

所屬年度 支出憑證黏存單 請購編號：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 傳票編號：　　 黏貼單據 件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第 號 | | | | | 會計 科目 | | | - | | | | | | | | | | | | | 經費來源 計畫編號 | | |  | | | | | | 費用別 代碼 | | | |  |
| 金 額 | | | | | | | | | | | | | | | | 用途摘要 | | | ○○○差旅費（112/5/24台北台灣大學進行貴儀實驗） | | | | | | | | | | |
| 億 | | 千 | | 百 | | 十 | 萬 | 千 | | | 百 | | 十 | | 元 |
|  | |  | |  | |  |  | 差旅費代墊人簽名 | | |  | |  | |  | * 同意墊付，代墊人: * (限15萬元以下) | | | | | | | 主管  核章 | | | |
|
| 經辦單位 | | | | | | 驗收或證明人 | | | | | | | | | 單位主管 | | | | | | | | 人事單位 | | | | | 會計單位 | | | | 機關長官 或授權代簽人 (授權金額10萬元以下) | | |
| 指導教授簽名  出差人簽名 | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | 國內出差申請單浮貼於此 | | | |  | | |
| 出 差 請 示 單、住 宿 單 據 粘 存 處 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國立清華大學員工國內出差旅費報告表 第　　頁共　　頁 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | | | ○○○ | | | | | | | | | | | 單位 | | | | | 化學系 | | | | | | 職務  等級 | | * 相當簡任 * 相當薦任、委任 * 技、校工 | | | | | | | |
| 員工代號 | | | 學號110023123 | | | | | | | | | | | 職稱 | | | | | 研究生 | | | | | |
| 出差事由 | | | | 台北台灣大學進行貴儀實驗 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中華民國　　112　年　5　月　24　日共計　1　日附單據　　張 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 月 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | 1、均以新竹作為起點及終點，如由台北前往台中，僅能報銷新竹至台中的車資。  2、當天來回不需檢附票根，隔日需檢附票根。 | | | | |  | | | |  | | |  | | | | 合 計 | |
| 日 | | | | | | | | | | 24 | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 起訖地點 | | | | | | | | | | 新竹-台北 | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 工作記要 | | | | | | | | | | 如事由 | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 交  通  費 | 飛機、高鐵、汽車、火車、捷運 | | | | | | | | | 354 | | | | | | | 有過夜，如連續2天的研討會  需附上單據，可報銷2000元。 | | | | |  | | | |  | | |  | | | | 354 | |
| 其他 | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 住宿費(或旅行業代收轉付住宿加計交通費) | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | 0 | |
| 膳雜費 | | | | | | | | | | 400 | | | | | | | 參加研討會，不可報銷。  做研究實驗，可報銷400元。 | | | | |  | | | |  | | |  | | | | 400 | |
| 單據號數 | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | |
| 總　計 | | | | | | | | | | 754 | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | 754 | |
| 備註 | | □派車 □供膳 □供宿 □未派車 □未供膳 □未供宿 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 上列出差旅費計新台幣 × 萬 × 仟 柒 佰 伍 拾 肆 元整，具領人 ○○○ 簽名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***＊出差事畢，應於十五日內，檢具出差旅費報告表，連同有關單據，辦理核銷.***

出差人簽名