

化學系網路 IP 與 Domain name 更動/新增申請表

凡本系教職員、學生以電腦/工作站使用本系網路，都要填寫此表向本系網路管理者申請（學生及助理須先經過指導教授同意），最後由網路管理者提供 IP，完成登記。申請者取回申請表影本，正本由系辦公室留存。每年暑假完畢，新舊生交替時，也視需要進行總整理。如未登記，逕行設定 IP 使用而被查獲者，由系主任依情節嚴重程度，決定懲處方式。

新 IP 申請

系統管理者提供之 IP	140.114. ____ . ____	由系統管理者填入
使用者姓名		
電腦機器名稱(domain name)		可自己取名, 也可留空白
電腦網路卡卡號(MAC)		
電腦置放房間號碼	系館： 化二館：	擇一填入，
電腦置放房間電話		請填入分機號碼

IP 使用者有關資料更動

變更項目	原始IP 140.114. ____ . ____ (請務必填寫)		備註
<input type="checkbox"/> IP 資料	變更為 140.114. ____ . ____		僅變更 IP，其他資訊沿用
<input type="checkbox"/> 取消使用	原 IP 不再使用		勾選此項將收回 IP
<input type="checkbox"/> 使用者	原電腦使用人： 原聯絡電話：	新電腦使用人： 新聯絡電話：	請填入分機號碼
<input type="checkbox"/> 電腦名稱	原電腦名稱(domain name)	新電腦名稱(domain name)	
<input type="checkbox"/> 網路卡號	原電腦網路卡卡號(MAC)	新電腦網路卡卡號(MAC)	
<input type="checkbox"/> 電腦位置	原電腦置放房間號碼 系館： 化二館：	新電腦置放房間號碼 系館： 化二館：	

申請人：

負責教授簽名：

系統管理者確認：
